**上海电影艺术学院 教室借用流程**

**学生申请教室流程：**

1、学生书面或口头提出申请；

2、班主任（或指导教师、任课教师）审核批准；

3、受理教师在教务管理系统中提交教室申请；

4、教务处审核通过；

5、总务处在每天17：00，查询系统，做好第二天教室开关门时间表；

6、工作人员根据总务处下发的时间表执行。

**教师端申请教室流程：**

1、教师在教务管理系统中提交教室申请；

2、教务处审核通过；

3、总务处在每天17：00，查询系统，做好第二天教室开关门时间表；

4、工作人员根据总务处下发的时间表执行。

**（注：双休日教室借用，请在周五17：00前完成系统填报与审核。）**

**教务系统申请教室流程：**

1、查询各教室使用情况，确定所借用教室处于空闲状态；

2、进入教务管理系统，教学运行——教室申请页面；

3、点击“添加”，填写教室申请表；

4、点击“申请”，递交教室申请表；

5、待教务处审批通过后，即可使用教室。

**特别说明：**

1、教室借用采用预占用模式，申请人提交教室借用申请后，相应教室即为预占用状态。

2、请各位老师和同学根据实际需要借用和退回教室，禁止恶意占用。全校师生均可通过系统查看公共教室的占用情况，如发现教室实际使用状况与系统中不一致，可向教务处核实并进行处理，将取消恶意占用教室申请人的教室借用权限。

3、此借用流程从2020年11月2日起正式实行，同时不再接受任何其他途径的教室借用申请。

上海电影艺术职业学院 教务处

2020年10月28日