**上海电影艺术职业学院印章使用申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 　 | 经办人 | 　 |
| 文件报送单位 | 　 | 部门领导审核 | 　 |
| 文件名称 申请事由 | 　 | 　 | 　 |
| 用印类别 |  □公章 □合同专用章 | 用印数量 |  一式 份 |
|  □部门章 □其他 |
| 领导审批 | 　 | 分管领导审批 | 　 |
| 财务处会签（涉及金额时会签） |  |
| 备注：1、凡使用学院印章须填写此表； 2、“文件名称（申请事由）”一栏应将用印的文本名称及文本内容填写清楚；如文本是合同的应填写合同名称、涉及金额数、签订合同的对方单位名称。 |

 -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**上海电影艺术职业学院印章使用申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 　 | 经办人 | 　 |
| 文件报送单位 | 　 | 部门领导审核 | 　 |
| 文件名称 申请事由 | 　 | 　 | 　 |
| 用印类别 |  □公章 □合同专用章 | 用印数量 |  一式 份 |
|  □部门章 □其他 |
| 领导审批 | 　 | 分管领导审批 | 　 |
| 财务处会签（涉及金额时会签） |  |
| 备注：1、凡使用学院印章须填写此表； 2、“文件名称（申请事由）”一栏应将用印的文本名称及文本内容填写清楚；如文本是合同的应填写合同名称、涉及金额数、签订合同的对方单位名称。 |